


 УТВЕРЖДЕНО
 Приказом по МБОУ «Соснинская ООШ»
 № 82 от 29.08.2024 г.
 Директор школы: И.Г. Абдрахманов

«Дорожная карта» подготовки ГИА-2025

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных ШМО, педагогических Советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2025	август–сентябрь	Зам.директора по УВР
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	Постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9 классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	Постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 классов по выбору предметов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9 классах)	Постоянно	Зам.директора по УВР
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предмете.	В течение года	Зам.директора по УВР

8	Организация и проведение тренировочно - диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам.директора поУВР учителя-предметники
9	Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора с Информированием родителей обучающихся, имеющим низкую учебную мотивацию	Постоянно	Зам.директора поУВР, Классные руководители
10	Контроль за подготовкой к ГИА–2025	Постоянно	Зам.директора поУВР
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками)по: Повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	Постоянно	Зам.директора поУВР
12	Создание рабочих групп о проведении и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	Октябрь	Зам.директора поУВР
13	Проведение заседаний Методических объединений учителей - Предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года; - изучение критериев оценивания.	Октябрь	Руководители ШМО
14	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	В течение года	Зам.директора поУВР
15	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2024 по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9; • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками; 	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам.директора поУВР

3.Нормативно-правовое обеспечение			
16	<p>Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году, регламентирующих вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение устного собеседования • Проведения ГИА-9 в досрочный период; • Об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период; • Проведения ГИА-9 в основной период; • Утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в основной период; • Проведения ГИА-9 в дополнительный период; • Утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период. 	В течение года, по мере выхода федеральных , региональных и муниципальных нормативных правовых актов	Зам.директора поУВР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
17	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня, посвященных вопросам подготовки к ОГЭ	По отдельному расписанию	Учителя-предметники
18	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах для лиц, привлекаемых в качестве организаторов ОГЭ	По отдельному расписанию	Организаторы ОГЭ
19	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь2025 года	Зам.директора поУВР
5.Организационное сопровождение ГИА-9			

20	<p>Сбор информации о количестве участников ГИА в 2025 году из числа:</p> <p>Выпускников ОО текущего года; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предварительная информация • итоговая информация 	<p>сентябрь-октябрь 2024 года январь-март 2025 года</p>	Зам.директора по УВР
21	<p>Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9; • о членах предметных комиссий; • об участниках ГИА-9 в том числе об участниках итогового сочинения и устного собеседования; • об общественных наблюдателях. 	в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
22	<p>Организация устного собеседования в основной и дополнительный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация своевременного информирования обучающихся 9 классов по вопросам времени и места регистрации заявлений на устное собеседование, места проведения, ознакомления с результатами устного собеседования, допуска к повторному прохождению устного собеседования, удаления • организация проведения устного собеседования 	В соответствии со сроками, установленными Порядком	Зам.директора по УВР

23	Проведение ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> • В досрочный период; • основной период; • дополнительный период 	В соответствии с единым Расписанием проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР
24	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	В соответствии с Положением	Зам.директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
25	<ul style="list-style-type: none"> • работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе и в районе, в Республике; • ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «Соснинская ООШ»; • размещение информации на стендах 	В течение года	Зам.директора по УВР
26	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомления с процедурой проведения ГИА; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения ГИА; • выбор предметов для сдачи ГИА • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году; • сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о не согласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования 	В течение года	Зам.директора по УВР

27	Психологическая подготовка выпускников и их родителей(законных представителей) к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • психологические тренинги с обучающимися и родителями; • тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; • ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ; • использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА 	В течение года	Зам.директора поУВР, классный руководитель
7.Контроль за организацией и проведение ГИА 2025			
28	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА участниками и лицами, привлекаемыми к проведениюГИА: <ul style="list-style-type: none"> • своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ«Соснинская ООШ» оформлением информационных стендов в МБОУ «Соснинская ООШ»по процедуре проведения ГИА в 2025 году 	В течение года	Зам. директора поУВР

