

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «Соснинская ООШ»  
№ 82 от 29.08.2024 г.  
Директор школы: И.Г. Абдрахманов

**«Дорожная карта» подготовки ГИА-2025**

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных ШМО, педагогических Советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2025	август–сентябрь	Зам.директора по УВР
<b>2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	Постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9 классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	Постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 классов по выбору предметов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9 классах)	Постоянно	Зам.директора по УВР
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предмете.	В течение года	Зам.директора по УВР

8	Организация и проведение тренировочно - диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам.директора поУВР учителя-предметники
9	Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора с Информированием родителей обучающихся, имеющим низкую учебную мотивацию	Постоянно	Зам.директора поУВР, Классные руководители
10	Контроль за подготовкой к ГИА–2025	Постоянно	Зам.директора поУВР
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками)по: Повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	Постоянно	Зам.директора поУВР
12	Создание рабочих групп о проведении и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	Октябрь	Зам.директора поУВР
13	Проведение заседаний Методических объединений учителей - Предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025года; - изучение критериев оценивания.	Октябрь	Руководители ШМО
14	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	В течение года	Зам.директора поУВР
15	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2024 по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;</li> <li>• изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов);</li> <li>• заполнения бланков ответов выпускниками;</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам.директора поУВР

<b>3.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
16	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году, регламентирующих вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение устного собеседования</li> <li>• Проведения ГИА-9 в досрочный период;</li> <li>• Об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период;</li> <li>• Проведения ГИА-9 в основной период;</li> <li>• Утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в основной период;</li> <li>• Проведения ГИА-9 в дополнительный период;</li> <li>• Утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период.</li> </ul>	В течение года, по мере выхода федеральных , региональных и муниципальных нормативных правовых актов	Зам.директора поУВР
<b>4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
17	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня, посвященных вопросам подготовки к ОГЭ	По отдельному расписанию	Учителя-предметники
18	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах для лиц, привлекаемых в качестве организаторов ОГЭ	По отдельному расписанию	Организаторы ОГЭ
19	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь2025 года	Зам.директора поУВР
<b>5.Организационное сопровождение ГИА-9</b>			

20	<p>Сбор информации о количестве участников ГИА в 2025 году из числа:</p> <p>Выпускников ОО текущего года; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварительная информация</li> <li>• итоговая информация</li> </ul>	<p>сентябрь-октябрь 2024 года январь-март 2025 года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
21	<p>Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9;</li> <li>• о членах предметных комиссий;</li> <li>• об участниках ГИА-9 в том числе об участниках итогового сочинения и устного собеседования;</li> <li>• об общественных наблюдателях.</li> </ul>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
22	<p>Организация устного собеседования в основной и дополнительный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация своевременного информирования обучающихся 9 классов по вопросам времени и места регистрации заявлений на устное собеседование, места проведения, ознакомления с результатами устного собеседования, допуска к повторному прохождению устного собеседования, удаления</li> <li>• организация проведения устного собеседования</li> </ul>	<p>В соответствии со сроками, установленными Порядком</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

23	Проведение ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В досрочный период;</li> <li>• основной период;</li> <li>• дополнительный период</li> </ul>	В соответствии с единым Расписанием проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР
24	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	В соответствии с Положением	Зам.директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе и в районе, в Республике;</li> <li>• ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «Соснинская ООШ»;</li> <li>• размещение информации на стендах</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УВР
26	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомления с процедурой проведения ГИА;</li> <li>• места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА;</li> <li>• порядок проведения итогового сочинения ГИА;</li> <li>• выбор предметов для сдачи ГИА</li> <li>• перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>• процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>• повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году;</li> <li>• сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА;</li> <li>• сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о не согласии с выставленными баллами;</li> <li>• минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УВР

27	Психологическая подготовка выпускников и их родителей(законных представителей) к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические тренинги с обучающимися и родителями;</li> <li>• тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;</li> <li>• ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ;</li> <li>• использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА</li> </ul>	В течение года	Зам.директора поУВР, классный руководитель
<b>7.Контроль за организацией и проведение ГИА 2025</b>			
28	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ «Соснинская ООШ» оформлением информационных стендов в МБОУ «Соснинская ООШ» по процедуре проведения ГИА в 2025 году</li> </ul>	В течение года	Зам. директора поУВР



